

Приложение №2
к приказу начальника
от «23» 04 2018 г. № 104

УТВЕРЖДЕНО
Начальник МСЧ №5
ФГБУЗ НКЦ ФМБА России
Р.В.Пономарь
«23» 04 2018г.



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
«Медико-санитарной части №5» Федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Новороссийский клинический центр
Федерального медико-биологического агентства»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 – ФЗ (ред. от 28.12.2017), Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 07.03.2018), Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России (далее – Кодекс этики) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России (далее – Учреждение) независимо от их должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса этики и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Учреждению здравоохранения и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и дисциплины труда.

II. Основные понятия

2.1. Для целей Кодекса этики используются следующие понятия:

1) Работники Учреждения – лица, состоящие в трудовых отношениях с МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.

2) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а так же совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

4) Личная заинтересованность работника Учреждения – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в Учреждении.

3.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

3) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

7) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

8) предпринимать меры по профилактике проявлений коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9) незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников Учреждения.

10) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Учреждения, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

11) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Учреждения совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Учреждения;

12) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением трудовой функции;

13) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

14) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

15) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

16) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

17) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

18) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

19) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

20) соблюдать общеустановленные правила публичных выступлений;

21) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

22) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

23) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

24) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

25) не допускать при исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

При приеме на работу работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

26) представлять сведения о своих и членах своей семьи доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются работниками по акту в Учреждение за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении здравоохранения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.6. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения здравоохранения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

4) относиться к подчиненным работникам Учреждения как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;

5) проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства;

6) регулировать взаимоотношения в трудовом коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

7) пресекать интриги, слухи, сплетни;

8) не допускать дискриминацию по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

3.8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.9. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

4.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в Учреждении

5.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

1) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

2) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные локальными актами Учреждения и настоящим Кодексом;

3) уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

4) уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме.

5.2. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

6.1. Нарушение требований настоящего Кодекса этики квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий.

6.2. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

6.3. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

6.5. Работник Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс этики утверждается приказом начальника Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Кодекс этики действует до принятия нового Кодекса этики или отмены настоящего Кодекса этики.

7.3. Соблюдение положений настоящего Кодекса этики обязательно для всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

7.4. Работники Учреждения (в том числе вновь поступившие) знакомятся с Кодексом этики под роспись.

7.5. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения установлены в Приложении №1.